

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

**UN CHEF D'ÉQUIPE - OFFICE (H/F)**

**Cadre d'emplois : ADJOINT TECHNIQUE**

**A Temps complet**

*Rentrée scolaire 2026/2027*

Territoire composé de 2 groupes scolaires Jean Marie Paratte (1 école maternelle et 1 école élémentaire) avec un office de restauration et Simone Veil (1 école maternelle et 1 école élémentaire) avec un office de restauration, la ville de Buxerolles recherche 1 Chef d'équipe office.

**MISSIONS PRINCIPALES :**

Sous le Responsable de la Restauration-Entretien, vous participez au temps du service de l'office et vous encadrez et gérez l'équipe des agents polyvalents de restauration sur l'un des 2 offices des groupes scolaires de la commune.

Ainsi, vous réaliserez les missions suivantes :

***Management des agents au quotidien***

- Adapte les moyens matériels et humains en fonction des agents présents
- Met en place les réorganisations quotidiennes liées au contexte pour assurer la continuité du service (absence, ...)
- Évalue les agents et intègre les nouveaux agents
- Anime des réunions de service
- Saisit et transmet les états d'heures des agents au responsable de service
- S'assure de la mise en place des plannings de rotation des agents sur les différents postes (plongeur, service, composteur, nettoyage)
- Gère le matériel, les équipements et les EPI (suivi et gestion des inventaires vaisselle, conservation des aliments, demande d'intervention...,) et les besoins auprès du responsable
- Gère les conflits et s'assure de la bonne coordination dans l'équipe
- Respecte et fait respecter les procédures HACCP et les protocoles de nettoyage
- Adapte les moyens matériels et humains en fonction des agents présents...
- Gère les stocks et les aléas techniques sur site (pannes, livraisons, alarme...)

***Assure le service, le nettoyage de l'office***

- Réceptionne et contrôle les repas livrés
- Met en place du couvert
- Participe au service de l'office
- Assure le nettoyage de l'office

***Activités ponctuelles***

- Met en place des projets en lien avec la transition écologique et les services de l'enfance

## **PROFIL RECHERCHÉ :**

### *Savoir- faire*

- Une expérience significative en management d'équipe et en restauration collective

### *Savoir- être*

- Savoir communiquer et rendre compte
- Savoir travailler de manière collaborative
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Capacité d'adaptation importante
- Dynamisme et force de proposition
- Aptitude au travail en équipe
- Être calme, respectueux et disponible

### *Savoirs*

- Expérience significative dans le domaine de la restauration et de l'entretien
- Connaissances professionnelles en hygiène et sécurité alimentaire, matériel, produits
- Maîtrise de l'outil informatique

## **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

**REMUNERATION** : rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime vacances + CNAS + participation employeur au contrat groupe pour la prévoyance et au contrat labellisé pour la mutuelle. Forfait mobilité durable.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + diplôme + dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) à :

Monsieur le Maire  
12 rue de l'Hôtel de Ville  
BP 9  
86180 BUXEROLLES

Ou sur [ressources.humaines@buxerolles.fr](mailto:ressources.humaines@buxerolles.fr)

**Avant le 10 juin 2026**