

Recrute par voie statutaire ou contractuelle le cas échéant

ATSEM (H/F)
Cadre d'emplois : ATSEM
A 32,5/35èmes

A compter du 26 août 2024

3^{ème} ville du Département, Buxerolles est une ville dynamique, à taille humaine, comptant près de 10 199 habitants, située sur l'axe Paris - Bordeaux.

Territoire composé de 2 groupes scolaires, la ville de Buxerolles recherche un/e ATSEM.

Vous avez envie de vous investir dans une organisation en mouvement qui s'adapte aux usagers, à l'écoute des besoins de l'enfant et des parents, alors postulez à Buxerolles !

Sous l'autorité de la Responsable Service Scolaire et Entretien des locaux, vous assistez le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants sur le temps scolaire. Sur le temps périscolaire, vous participez au temps méridien. Vous préparez et mettez en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Vous participez aux tâches communes de l'équipe.

MISSIONS PRINCIPALES :

Accompagne l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie sur l'ensemble des temps (scolaires et périscolaires)

- ✓ Accompagne l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...) et d'hygiène corporelle,
- ✓ Accompagne l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...)
- ✓ Accompagne l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices,
- ✓ Gère les conflits entre les enfants.

Accueille l'enfant sur l'ensemble des temps scolaires et périscolaires

- ✓ Identifie et répond aux besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans,
- ✓ Prend en compte les différences des enfants en cohérence avec le règlement intérieur,
- ✓ Repère et signale à l'enseignant ou à la responsable de service les enfants en détresse.

Assiste l'enseignant dans la préparation et l'animation des activités pédagogiques

- ✓ Prépare les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant,
- ✓ Participe ou anime des activités sous la responsabilité de l'enseignant.

Accompagne l'enfant sur le temps méridien

- ✓ Propose des activités (jeux, temps calme...),

- ✓ Accompagne les enfants sur le temps du repas, participe à la découverte des aliments et les éduque au goût,
- ✓ Accompagne les enfants à la sieste et les aide à s'endormir.

Surveille la sécurité et l'hygiène de l'enfant et réalise de petits soins

- ✓ Assure la sécurité des enfants et applique les règles d'hygiène auprès des enfants
- ✓ Assure tous les soins concernant la « bobologie »,
- ✓ Suit l'état général de l'enfant, repère les signes de mal-être et rassure l'enfant,
- ✓ Alerte les services compétents en cas d'accident.

Entretient des locaux et des matériaux destinés aux enfants

- ✓ Nettoie et désinfecte les locaux et le matériel destinés aux enfants,
- ✓ Applique le protocole d'entretien,
- ✓ Gère les matériels et stocks de produits d'entretien en lien avec le référent de site et la responsable de service.

Transmet les informations

- ✓ Reçoit et transmet les messages de façon pertinente au référent ou à son responsable de service,
- ✓ Rend compte de manière orale et/ou écrite.

Participe aux projets pédagogiques en lien avec le Projet d'école et le Projet Educatif global

- ✓ Situe sa fonction et son rôle dans un service, un établissement et des équipes pluridisciplinaires,
- ✓ Rend compte d'observations et d'activités effectuées,
- ✓ Participe au programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre des différents projets.

MISSIONS SECONDAIRES :

- ✓ Peut être amené à assurer des missions sur le temps périscolaire en cas de nécessité de service (accueil du matin et/ou du soir)

PROFIL RECHERCHÉ :

- CAP Petite Enfance exigé
- Expérience avérée sur un poste similaire
- Concours d'ATSEM apprécié

- Savoir communiquer et rendre compte
- Savoir travailler de manière collaborative
- Maîtrise des besoins de l'enfant
- Connaissance du développement de l'enfant
- Connaissance des règles d'hygiène et d'entretien des locaux

- Qualités relationnelles
- Capacité d'adaptation importante
- Dynamisme et force de proposition
- Aptitude au travail en équipe
- Savoir observer et être à l'écoute
- Être calme, respectueux et disponible

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

HORAIRES DE TRAVAIL :

41 heures sur la période scolaire (8h10-17h15 tous les jours de la semaine et le mercredi de 8h10 à 12h50)

REMUNERATION : rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime vacances + CNAS + participation employeur aux contrats labellisés pour la prévoyance et la mutuelle

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) à :

Monsieur le Maire
12 rue de l'Hôtel de Ville
BP 9
86180 BUXEROLLES

Ou sur ressources.humaines@buxerolles.fr

Avant le 12 mai 2024

Renseignements complémentaires auprès de :

Madame Hélène DROMAINT, Responsable du service RH au 05 49 38 00 10