

## **1 MENUISIER - CHEF D'ÉQUIPE SERVICE PATRIMOINE BÂTI**

à  
**Temps complet**  
**1<sup>er</sup> juin 2024**  
**(H / F)**

Catégorie C filière Technique  
**(Titulaire de la fonction publique ou Contrat de 6 mois à 1 an renouvelable  
le cas échéant)**

**Vous êtes menuisier et avez des compétences en management  
d'équipe, votre profil nous intéresse !**

La Commune de Buxerolles recherche un/e Chef d'équipe du service patrimoine bâti, dont le métier est menuisier.

Sous l'autorité du Responsable Patrimoine bâti - Environnement, vous serez en charge de l'encadrement de l'équipe Patrimoine Bâti (divers corps d'état), des interventions dans le domaine de la menuiserie et de la serrurerie, ainsi que différentes interventions dans les domaines liés à l'aménagement, et à l'entretien courant des bâtiments en soutien de vos collègues.

### **Principales missions :**

- **Animation et pilotage d'équipe**
  - ✓ Répartit, planifie les activités en fonction des contraintes de service
  - ✓ Transmet les consignes et veille à leur application
  - ✓ Adapte son management aux situations et aux agents.
  - ✓ Veille au respect des règles de sécurité et d'hygiène des agents du service.
  - ✓ Repère et régule les dysfonctionnements et conflits
  - ✓ Gère l'urgence, les imprévus et donne les priorités
  - ✓ Favorise l'implication et l'expression des agents, des stagiaires...
  - ✓ Évalue ses subordonnés
- **Maintenance et entretien des équipements et des bâtiments en régie**
  - ✓ Réceptionne les demandes de travaux (fiches interventions)
  - ✓ Répartit et planifie les interventions
  - ✓ Suit et contrôle l'exécution des travaux
- **Travaux de conception, d'aménagement et d'entretien courant des bâtiments et du mobilier en menuiserie**
  - ✓ Conception et pose d'étagères
  - ✓ Stratifié
  - ✓ Réprise et entretien de mobiliers intérieur ou extérieur
  - ✓ Conception de mobilier (ex : table, banc, pergolas...)

- **Participe aux petites interventions de maintenance**
  - ✓ Réglage et réparation de portes et/ou fenêtres
  - ✓ Réglage et réparation de volets
  - ✓ Serrurerie
- **Utilisation et maintenance courante de l'outillage**
  - ✓ Détecte les dysfonctionnements du matériel
  - ✓ Assure la maintenance courante de l'outillage de l'atelier menuiserie : combiné bois, scie à ruban, défonceuse...)
  - ✓ Nettoie et entretient les outils et équipements mis à disposition
- **Approvisionnements en matériels et produits**
  - ✓ Gère les stocks
  - ✓ Effectue les commandes et achats de matériaux
- **Préparation des fêtes et manifestations municipales**
  - ✓ Participe à la préparation des fêtes et des manifestations municipales
  - ✓ Participe à l'installation des décorations de Noël
- **Mise en œuvre de la sécurité et des conditions de travail du service**
  - ✓ Participe à l'élaboration document unique du service (géré par l'agent de prévention)
  - ✓ Met en œuvre les plans d'actions issus de l'évaluation des risques du Document unique.
  - ✓ Met en œuvre les mesures préventives et correctives des différents corps de métiers.

### **Activités secondaires**

- Service de déneigement et salage des voiries
- Astreinte technique
- Participe à l'aménagement et au déménagement des locaux communaux

### **Connaissances requises :**

- Connaissance en menuiserie
- Connaissance des techniques d'entretien des bâtiments
- Connaissance des techniques de management et de gestion de conflits

### **Profil recherché :**

- CAP et ou BP en menuiserie et ou ébénisterie
- Expérience significative en management d'équipe
- Expérience en menuiserie et maintenance des bâtiments d'un an minimum
- Disponibilité, écoute, discrétion, diplomatie, communication
- Savoir détecter les dysfonctionnements dans les bâtiments
- Savoir s'adapter au changement
- Sens du service public
- Permis B exigé
- Habilitation électrique serait un plus

**Particularités du poste :**

- Contraintes physiques liées au port de charges lors des manifestations ou déménagements
- Travail en hauteur possible
- Astreintes techniques
- Horaires d'été lors de fortes chaleurs
- Horaires : 39 heures par semaine + 23 ARTT : du lundi au vendredi de 7h à 12h et de 12h45 à 15h45, excepté le vendredi 14h45

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime vacances

Adhésion au CNAS

Participation employeur aux contrats de prévoyance et mutuelle labellisés

Forfait mobilité durable

Merci d'adresser votre candidature à (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires de la fonction publique) :

Monsieur le Maire  
12 rue de l'Hôtel de Ville  
BP9  
86180 BUXEROLLES

Ou par mail à [ressources.humaines@buxerolles.fr](mailto:ressources.humaines@buxerolles.fr)

**Avant le 11 mai 2024**

*Renseignements complémentaires auprès de Madame Hélène DROMAINT, Responsable du service RH*

Au 05 49 38 00 10