



LA VILLE DE BUXEROLLES

Agglomération de Poitiers (86)

Recrute par voie contractuelle

2 AGENTS TERRITORIAUX SPECIALISÉS DES ÉCOLES MATERNELLES POUR EFFECTUER DES REMPLACEMENTS

(H / F)

☞ Descriptif de l'emploi :

La commune de Buxerolles recherche pour effectuer des remplacements, 2 Agents Territoriaux spécialisés des Écoles Maternelles :

Sous l'autorité de la Responsable des Affaires Scolaires, vous assistez le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants sur le temps scolaire.

Sur le temps périscolaire, vous participez au temps méridien.

Vous préparez et mettez en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.

Vous participez aux tâches communes de l'équipe.

☞ Missions principales :

Vous assurerez les missions suivantes :

Accompagne l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie sur l'ensemble des temps (scolaires et périscolaires)

- Accompagne l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...) et d'hygiène corporelle
- Accompagne l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...)
- Accompagne l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices
- Gère les conflits entre les enfants

Accueille l'enfant sur l'ensemble des temps scolaires et périscolaires

- Identifie les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans
- Prend en compte les différences des enfants en cohérence avec le règlement intérieur
- Repère et signale à l'enseignant ou à la responsable périscolaire les enfants en détresse

Assiste l'enseignant dans la préparation et l'animation des activités pédagogiques

- Prépare les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant
- Participe ou anime des activités sous la responsabilité de l'enseignant

Accompagne l'enfant sur le temps méridien

- Propose des activités (jeux, temps calme...),
- Accompagne les enfants sur le temps du repas, participe à la découverte des aliments et les éduque au goût
- Accompagne les enfants à la sieste et les aide à s'endormir

Surveillance de la sécurité et de l'hygiène de l'enfant et réalisation de petits soins

- Assure la sécurité des enfants
- Applique les règles d'hygiène et de sécurité des enfants
- Assure tous les soins concernant la « bobologie »
- Suit l'état général de l'enfant, repère les signes de mal-être et rassure l'enfant
- Alerte les services compétents en cas d'accident

Entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants

- Nettoie et désinfecte les locaux et le matériel destinés aux enfants
- Applique le protocole d'entretien
- Gère les matériels et stocks de produits d'entretien en lien avec le référent de site.

Transmission d'informations

- Reçoit et transmet les messages de façon pertinente à son responsable hiérarchique
- Rend compte de manière orale et écrite
- Communique auprès du référent de site

Participe aux projets pédagogiques en lien avec le Projet d'école et le Projet Educatif global

- Situe sa fonction et son rôle dans un service, un établissement et des équipes pluridisciplinaires
- Rend compte d'observations et d'activités effectuées
- Participe au programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique

☞ **Particularités** : Remplacements d'agents indisponibles : pas de temps de travail minimum garanti / poste sans planning fixe

☞ **Profil recherché** :

- CAP Petite Enfance
- Expérience avérée sur un poste similaire souhaitée
- Connaissance du développement de l'enfant
- Connaissance des règles d'hygiène et d'entretien des locaux
- Aptitude au travail en équipe
- Savoir observer et être à l'écoute
- Disponibilité

Rémunération : 10.07 € brut / heure + 10% congés payés

Merci d'adresser votre candidature avant le 2/09/2019 (lettre de motivation + CV + copie du diplôme) à :

Monsieur le Maire
12 rue de l'Hôtel de Ville
86180 BUXEROLLES

Ou sur ressources.humaines@buxerolles.fr

Renseignements complémentaires auprès de Monsieur Romain GUILLARD, Adjoint à la Responsable Ressources Humaines, au 05 49 38 57 44 ou Madame Delphine BARRET, Responsable du Service Affaires Scolaires, au 05 49 38 57 42