

# Occupation du domaine public

Demande d'autorisation

**Demandeur** (personne ou société redevable des droits d'occupation) :

Pour les particuliers	
Nom et Prénom : .....	
Adresse : .....	
Tél : ..... Port : .....	
e-mail : .....	

Pour les entreprises	
Nom de la société : .....	
Adresse : .....	
Tél : ..... Fax : .....	
e-mail : .....	
Nom du référent chantier : .....	
Port : .....	
Siège social : .....	


Dates et horaire	
Date de début	Le...../...../..... à .....h.....
Date de fin	Le...../...../..... à .....h.....

**Lieu d'installation**

N° ..... rue/avenue .....

**Redevance d'occupation**

Toute occupation du domaine public est soumise à redevance. Conformément à la délibération n° 20180301\_DV\_4 du 1<sup>er</sup> mars 2018 approuvant les tarifs municipaux.

	Tarif pour l'année 2018	
	Dépôt temporaire – de 15 jours au m2/semaine*	<b>3,11 €</b>
	Dépôt temporaire à compter du 16 <sup>ème</sup> jour au m2/semaine	<b>6,17€</b>
	Engin de chantier (véhicule, benne, nacelle, etc...) par jour*	<b>4,36€</b>
	Matériel de chantier (échafaudage, grille, etc...) le mètre linéaire par jour	<b>0,21€</b>

\*Facturation d'un forfait minimum de 9,00€

Le présent formulaire doit être transmis au **moins 10 jours ouvrés avant la date de début d'occupation**



**Nature des travaux et de l'installation envisagée**

Nature des travaux : .....

<input type="checkbox"/> échafaudage : longueur : ..... m
<input type="checkbox"/> benne <input type="checkbox"/> neutralisation stationnement – nombre : ..... <input type="checkbox"/> nacelle
<input type="checkbox"/> clôture de chantier <input type="checkbox"/> dépôt de matériaux <input type="checkbox"/> autre (précisez) : .....
<input type="checkbox"/> Stationnement véhicule :
Type : .....
Type : .....

**Déménagement**

- véhicule utilitaire léger (-3,5 tonnes)     poids lourd (jusqu'à 40m3)     camion avec remorque
- monte meuble

**IMPORTANT : la ville de Buxerolles n'installe aucune signalisation temporaire pour le compte d'un tiers. Il incombe au demandeur d'installer des panneaux réglementaires 48 heures avant.**

**Période d'occupation**

Les dates de mise en place et de dépose, ainsi que les modifications, sont à signaler, dans les meilleurs délais.

**Le présent formulaire doit être transmis au moins 10 jours ouvrés avant la date de début d'occupation.**

Date : ...../...../.....

Le demandeur : .....

**Ce document est à retourner  
à la Mairie de Buxerolles  
Service Police Municipale  
12 rue de l'Hôtel de Ville  
86180 BUXEROLLES**

ou par mail  
[c.branlard@buxerolles.fr](mailto:c.branlard@buxerolles.fr)  
[j.audonnet@buxerolles.fr](mailto:j.audonnet@buxerolles.fr)  
[r.perrin@buxerolles.fr](mailto:r.perrin@buxerolles.fr)